



MUNICÍPIO DE OURIQUE  
CÂMARA MUNICIPAL

**AVISO N.º 01/2015**  
**Oferta de Estágios**

O Município de Ourique promove estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), com as seguintes características:

**1. Destinatários**

Jovens entre os 18 e os 29 anos possuidores de licenciatura (Nível VI) e se encontrem cumulativamente nas seguintes condições:

- Não está a trabalhar
- Não está em estágio
- Não está a estudar em sistema de ensino formal
- Não está a frequentar formação no sistema de ensino formal

**2. Número de estágios por habilitação e área funcional de oferta**

O número de estágios é de cinco (5), distribuídos pelas seguintes áreas funcionais:

- Uma (1) Geografia
- Uma (1) Topografia
- Uma (1) Engenharia Ambiente
- Uma (1) Arqueologia
- Uma (1) Arquitetura Paisagista

**3. Planos de Estágio**

**Geografia**

- ✓ Participar nas tarefas diretamente relacionadas com os objetivos do Serviço de Informação Geográfica do Município de Ourique;
- ✓ Efetuar a integração da informação geográfica proveniente de levantamentos de campo anteriores nas bases cartográficas oficiais municipais;
- ✓ Validar informação geográfica e alfanumérica proveniente de levantamentos de campo efetuados em anos anteriores;
- ✓ Elaborar os metadados da informação geográfica municipal conforme base legal em vigor e normas orientadoras;
- ✓ Organizar, digitalizar e georreferenciar o espólio cartográfico do Município de Ourique;
- ✓ Efetuar recolha de informação geográfica nas áreas e temáticas identificadas como necessárias, sob a égide do Serviço de IG e em colaboração com os diversos serviços técnicos camarários e proceder à sua respetiva integração em ambiente SIG;
- ✓ Elaborar plantas de localização e de enquadramento nos instrumentos de gestão territorial em vigor e com abrangência para o município de Ourique;
- ✓ Realizar operações de análise espacial simples e complexas com recurso às tecnologias SIG;
- ✓ Colaborar na elaboração da Carta da Reserva Ecológica Nacional ao abrigo da nova metodologia.



MUNICÍPIO DE OURIQUE  
CÂMARA MUNICIPAL

**Topografia**

- ✓ Verificação do local de implantação dos edifícios particulares relativos aos processos de licenciamento e comunicação prévia, conforme Regulamento Municipal de Obras e Edificação;
- ✓ Confirmação em campo das cotas de soleira das edificações particulares, conforme ponto 2 do artigo 27º do Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Ourique;
- ✓ Acompanhamento da execução da Rede de Apoio Topográfico do Município de Ourique (RATMO), projeto a executar e possível ao abrigo de financiamento europeu;
- ✓ Avaliação da implementação da RATMO e da necessidade de novo dimensionamento ou alargamento da rede a outros locais;
- ✓ Elaboração de levantamentos topográficos dos prédios rústicos e urbanos da propriedade da autarquia de Ourique;
- ✓ Levantamento das áreas e dimensões do loteamento da Cerca do Lagar em Ourique;
- ✓ Organização, estruturação, normalização de formato e sistema de referência dos levantamentos topográficos existentes na autarquia;
- ✓ Normalização e definição de procedimentos relacionados com os levantamentos topográficos e a instrução de procedimentos urbanísticos;
- ✓ Levantamento das redes de abastecimento de água, águas residuais e águas pluviais dos principais aglomerados do concelho de Ourique.

**Engenharia do Ambiente**

- ✓ Implementação, dinamização e acompanhamento de 2 campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, espaços verdes e recursos hídricos.
- ✓ Elaboração do Programa de Controlo da Qualidade da Água para o ano de 2016 e introdução de todos os dados relativos à qualidade da água (ano 2014) na aplicação da ERSAR
- ✓ Participar, mensalmente, à ERSAR e ao Delegado de Saúde todos os incumprimentos ocorridos nos abastecimentos públicos de água bem como desenvolver todas as medidas necessárias e possíveis para o cumprimento integral do Decreto-lei nº 306/2007.
- ✓ Colaborar na atualização do levantamento dos contadores de água de todo o concelho.
- ✓ Colaborar na elaboração de informações e ofícios relativos a todo o expediente recebido no Serviço do Ambiente.
- ✓ Colaborar na desinfeção das águas nos abastecimentos públicos de todo o concelho.

**Arqueologia**

- ✓ Levantamento documental e no terreno do património arqueológico – Carta Arqueológica.
- ✓ Levantamento documental e no terreno do património edificado urbano e rural – Carta do Património.
- ✓ Acompanhamento arqueológico das obras que impliquem mobilização de solos e ocorram em espaço público do concelho.



MUNICÍPIO DE OURIQUE  
CÂMARA MUNICIPAL

- ✓ Organização, registo e gestão do património arqueológico móvel do concelho para apresentação em unidade museológica.
- ✓ Apoio na preparação e avaliação de projetos que se relacionem, de alguma forma, com questões arqueológicas.
- ✓ Preparação e orientação de visitas de estudo aos locais de interesse histórico e arqueológico do concelho.

**Arquitetura Paisagista**

- ✓ Levantamento dos espaços verdes dos aglomerados do concelho de Ourique.
- ✓ Elaboração de projetos para as áreas de requalificação paisagística dentro do concelho de Ourique;
- ✓ Elaboração de estudos de mitigação dos impactes ambientais provocados pelas alterações climáticas;
- ✓ Articulação com os outros intervenientes na gestão dos espaços verdes;
- ✓ Organização, estruturação e normalização dos procedimentos de manutenção dos espaços verdes no concelho;
- ✓ Avaliação da implementação das normas dos procedimentos de manutenção dos espaços verdes no concelho;
- ✓ Participação nas equipas pluridisciplinares da DOGUA na elaboração dos projetos das obras municipais;
- ✓ Acompanhamento nas equipas de fiscalização de obras particulares e públicas que se encontram a decorrer no concelho;
- ✓ Colaborar na elaboração da Carta da Reserva Ecológica Nacional ao abrigo da nova metodologia.

**4. Local de Realização dos Estágios**

Município de Ourique

**5. Duração dos Estágios**

12 Meses

**6. Métodos de Seleção**

A Classificação e seleção dos candidatos é efetuado nos termos do artigo n.º 7º e 8º da Portaria 254/2014, de 9 de dezembro.

Os métodos de seleção são os seguintes:

- a) Avaliação Curricular – Ponderação 50%
- b) Entrevista Profissional de Seleção – Ponderação 50%

A entrevista profissional de seleção terá a duração máxima de 30 minutos, e visa determinar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as capacidades e aptidões dos candidatos para o exercício do cargo.

Em caso de igualdade na lista de ordenação final dos candidatos, dar-se-á preferência aos candidatos residentes no Município de Ourique.

**7. Oferece-se**

- Bolsa de estágio mensal, no montante de 1,65 vezes o valor correspondente ao indexante dos apoios sociais (IAS) – 691,71€;
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas – 4,27€;



MUNICÍPIO DE OURIQUE  
CÂMARA MUNICIPAL

- Seguro.

**8. Prazo para formalização da candidatura**

10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso.

**9. Formalização de candidaturas**

As candidaturas são formalizadas obrigatoriamente utilizando o formulário que se encontra disponível nas páginas eletrónicas [www.portalautarquico.pt](http://www.portalautarquico.pt), [www.cm-ourique.pt](http://www.cm-ourique.pt) ou junto dos serviços de Recursos Humanos deste Município.

**10. Envio de candidatura**

Dirigida ao Senhor Presidente do Município de Ourique, Av.<sup>a</sup> 25 de Abril, n.º 26 – 7670-250 Ourique.

**11. Informações Complementares**

A obter mediante consulta nas páginas eletrónicas [www.portalautarquico.pt](http://www.portalautarquico.pt) e [www.cm-ourique.pt](http://www.cm-ourique.pt) ou junto dos serviços de Recursos Humanos no horário compreendido entre as 9h00 e as 12H30 e as 14H00 e as 17H30, ou através do telefone 286 510 400.

Paços do Município de Ourique, 10 de março de 2015

O Presidente da Câmara

Pedro Nuno Raposo Prazeres do Carmo